

科目区分：情報処理科目

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----|-----|----------|----|-------|-----|-----|
| 授業科目名 | 情報処理入門 | | | | | 学期 | 曜日 | 校時 |
| 英語名 | Introduction to Computer Sciences | | | | | 前期 | 火曜日 | 2校時 |
| 担当教官名 | 鶴丸 弘昭 | 単位数 | 2単位 | 必修 選択 | 必修 | 前期 | 水曜日 | 4校時 |
| | | | | | | 後期 | 火曜日 | 2校時 |
| | | | | | | 後期 | 火曜日 | 4校時 |
| | | | | | | 後期 | 火曜日 | 4校時 |
| | | | | | | 後期 | 水曜日 | 4校時 |
| 授業のねらい・内容・方法 | | | | | | | | |
| <p>コンピュータを利用するための基礎知識と基本操作の習得を目的とする。ただ操作法を覚えるのではなく、コンピュータの仕組みを理解することで、コンピュータの利用法、操作法を自分で調べて考えられるようになることが狙いである。また、ネットワークを利用する際のネチケットやセキュリティについても説明する。</p> <p>授業では、毎回30分程度の説明をした後、各自1台のWindowsコンピュータを使用して操作練習および課題を行う。</p> | | | | | | | | |
| テキスト、教材等 | | | | | | | | |
| <p>講義の時に資料を配布する。 参考文献は適宜紹介する。</p> | | | | | | | | |
| 対象学生 | 成績評価の方法 | | | | | 教官研究室 | | |
| F b , F c , E g E d , E f | 課題レポート, 出席及び学習状況を考慮して行う。 | | | | | | | |
| 授業計画 | | | | | | | | |
| <p>第1回 概要説明, 情報処理とコンピュータの基本構造 第2回 基本操作: ウィンドウ操作, タッチタイピング練習など 第3回 文書処理: Word の基本操作 第4回 文書処理: 文書の修正, 書式の設定 第5回 文書処理: 書式の設定(続き), 文書入力支援機能 第6回 文書処理: 箇条書き, 図形の挿入, 表の作成 第7回 表計算: Excel の基本操作 第8回 表計算: グラフの作成, 数式の利用 第9回 表計算: データベース機能の利用 第10回 プレゼンテーション: PowerPoint の基本操作 第11回 応用操作: Word の応用, Excel の応用, Word と Excel の連携 第12回 インターネットと電子メール: インターネットとセキュリティ, 電子メール 第13回 インターネットと電子メール: WWW とセキュリティ, 検索エンジン 第14回 インターネットと電子メール: HTML, ホームページの作成 第15回 予備</p> | | | | | | | | |
| (注意) 授業の進捗状況によって計画を変更する場合がある。 | | | | | | | | |